

東進『共通テスト分析』学校参加申込書

以下必要事項にすべてご記入ください。

貴校名 所在地	学校名	学校コード※						
	〒 - 所在地							
ご連絡先	TEL - -	FAX - -						
緊急時ご連絡先	TEL - -	FAX - -						
ご担当先生名	フリガナ	ご担当の先生不在時にご対応可能な先生			フリガナ			
	先生	先生			先生			

※「学校コード」は大学入試センターが発行している数字5桁(アルファベット除く)を記載ください。
 なお、後日自己採点結果を提出する際にも、大学入試センターから発行されている数字5桁が貴校の番号となります。

1 自己採点による合否判定

1) ご提出頂く自己採点用紙を以下の中から一つお選びいただき、を記入してください。
 特にご希望がない場合は、東進をご選択ください。

- 東進自己採点用マークシート 東進答案再現用マークシート(小問すべてのデータをご提出いただきます)
- 駿台・ベネッセ 河合塾(マークシートは不可)
- 上記選択肢に当てはまらない方法() ※詳細は事務局にお電話にてお申し出ください
 (複写セット、集計シート、データベースご提供など)

2) 自己採点用紙のご提出数(予定)をご記入ください。
 提出予定枚数()人分

- ※東進の自己採点用紙、答案再現用紙は予備も含めて2021年1月7日頃配達予定です。
 ※駿台・ベネッセの自己採点用紙をご提出いただく場合は、複写を頂くか、控えをコピーしてご提出ください。
 ※河合塾の自己採点用紙をご提出いただく場合は、マークシートは使用できません。手書き用紙をご提出ください。

提出データ数が10人以下や、離島などの交通手段が限られる場合、FAXにてご協力くださいますようお願いいたします。

2 自己採点用紙の回収確認事項

自己採点用紙の回収可能な時間帯

最低2時間以上の回収可能時間の確保、
 最大限お待ちいただける時間にご協力をお願いいたします。

時 分

お待ちいただける最大限の時刻

時 分

回収をスムーズに行うため、原則として**事務室**でお受け取りいたします。ご協力よろしくお願いたします。
 やむを得ない諸事情により事務室以外の回収場所をご希望の場合は右記にご記入ください。()

- ※出願校決定サポートシステムでの成績データのダウンロードは、2021年1月20日(水)の予定です。
 ※成績表・データ資料は2021年1月21日(木)15時頃までに配達する予定です。

提出データ数が10人以下や、離島などの交通手段が限られる場合、上記以降の納品とさせていただきます。

自己採点用紙回収先と自己採点結果の成績表・データ資料集配達先が上記の所在地と異なる場合、また高校内での成績集計で別集計の必要がある場合は、通信欄にご記入ください。

通信欄